**3.申请书模板**

（申请项目名称）

申报书

**申报单位： （公章） 法人代表：**

**项目负责人：**

**联系人： 联系电话：**

**通讯地址：**

**邮政编码：**

**起止年限：**

**申报书主要内容**

1. 项目需求及关键问题分析
2. 任务分解
3. 项目组织实施方案
4. 项目工作基础和优势
5. 主要产出和考核指标
6. 经费预算和人员安排